Załącznik do Zarządzenia Nr. 28.2019 Wójta Gminy Jarocin z dnia 04 lutego 2019 r.

**Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy Jarocin  
Nr I.10.2018 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jarocin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.

**Wójt Gminy Jarocin**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 r.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

**zadania z zakresu:**

**1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. zadania | Nazwa zadania | Wysokość środków  publicznych  przeznaczonych na  realizację zadania | Termin realizacji zadania |
| 1. | Upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jarocin | 40 500 zł | 05.03.2019 r.  31.12.2019 r. |
| 2. | Upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Zdziary | 59 500 zł | 05.03.2019 r.  31.12.2019 r. |
|  | R a z e m: | 100 000 zł |  |

**1.2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. zadania | Nazwa zadania | Wysokość środków  publicznych  przeznaczonych na  realizację zadania | Termin realizacji zadania |
| 1. | Świadczenia nieodpłatnych usług rehabilitacyjno – pielęgnacyjno - socjalnych na terenie gminy Jarocin”. | 30 000 zł | 05.03.2019 r.  31.12.2019 r. |
|  | R a z e m: | 30 000 zł |  |

**II Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2018.450 ze zmianami), niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w wyznaczonym terminie, oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

Z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony

w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku, z określeniem rodzaju zadania publicznego oraz numerem i nazwą zadania”**, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jarocinie (pok. Nr 5), Jarocin 159, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Jarocinie, 37-400 Jarocin 159, w terminie do dnia   
**26 lutego 2019r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Urzędu).** Oferty muszą być podpisane   
i opieczętowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

4. Podmioty, które składają kilka ofert, na różne zadania, w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę

w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet załączników, ze wskazaniem, przy której ofercie te dokumenty się znajdują.

5. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne

dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

3) oświadczenie o aktualnym numerze rachunku bankowego.

7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność  
z oryginałem.

8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych

dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania.

9. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna

oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania

przyczyny.

11. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone

z przyczyn formalnych.

12.Zleceniobiorca winien zabezpieczyć środki finansowe w wysokości minimum 1 % wartości całkowitych kosztów realizacji zadania.

**III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1.Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

**Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Jarocin Komisji Konkursowej.

**Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych   
w punkcie 4.

**Etap III** – po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jarocin, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Jarocin.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację - 50 pkt,
2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego – 20 pkt,
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie zadanie realizowane - 10 pkt,
4. ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 5 pkt.,
5. ocena wkładu osobowego i rzeczowego oraz pracy społecznej członków – 10 pkt,
6. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków – 5 pkt

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która zostanie zaopiniowana pozytywnie.

6. Wójt Gminy Jarocin podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji niezwłocznie   
po zapoznaniu się z opinią Komisji.

7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji   
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jarocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jarocinie.

8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

**IV. Zasady przyznania dotacji**

1.Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego zakres obejmuje:

1) przy realizacji zadania: „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”:

- prowadzenie zajęć treningowych,

- organizowanie i udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,

- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym.

Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- honoraria sędziowskie,

- diety zawodników związane z rozgrywkami wyjazdowymi,

- ubezpieczenia zawodników i opłaty startowe,

- transport zawodników,

- zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,

- wydatki związane z przygotowaniem do rozgrywek boiska sportowego, wynajmem hali sportowej na treningi,

- rozliczenia z Urzędem Skarbowym,

- zakup wody mineralnej,

- wynagrodzenia szkoleniowców.

2) przy realizacji zadania: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”:

- świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarskich oraz działalność rewalidacyjną

i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,

- działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną.

- świadczenie usług rehabilitacyjnych w stacjonarnych placówkach na terenie gminy Jarocin.

Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- etaty personelu i pochodne,

- koszty utrzymania taboru, niezbędnego do realizacji zadania

- koszty mediów,

- koszty leków, środków medycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.

3. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego   
w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z2018 r. poz. 2057),

**V. Informacja o zrealizowanych, przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3 ust 3z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U.2018. poz. 450 ze zm.):**

1. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2018:
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 88 000 zł,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 25 000 zł
4. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2019:
5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 0 zł,
6. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 0 zł.

**VI. Postanowienia końcowe**

1.Dotowany podmiot wykonujący zadanie publiczne zobowiązany będzie m. in. do:

a) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych   
na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018.395.);

b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy w Jarocinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jarocinie pok. Nr 5, tel. 015 8713 141.